



Praktikant im Bereich Organisation und Verwaltung (m/w)

Unternehmensinformation:

HERBSTER HÜLSEN ist ein mittelständisches und unabhängiges Familienunternehmen in dritter Generation. Die enge Bindung zwischen der Inhaberfamilie und den Mitarbeitern ist ein wichtiger Erfolgsfaktor und Grund für eine ausgeprägte Gemeinschaft innerhalb des Unternehmens.

Ihre Aufgaben:

- Kennenlernen der unterschiedlichen Abteilungen eines mittelständischen Unternehmens
- Mitarbeit in unterschiedlichen Funktionsbereichen
- Mitarbeit in Sonderprojekten

Ihr Profil:

- Selbstständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns doch einfach Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail oder auf dem Postweg zu. Bei Fragen rund um die Bewerbung stehen wir Ihnen gerne zu Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung!**

Arbeitsort: Schopfheim
Start: nach Vereinbarung
Dauer: 1 bis 3 Monate

Kontakt

Herma Güdemann
herma.guedemann@herbster.de
Tel.: 07622/ 6871 - 17